

Para que los asistentes puedan disfrutar del descuento a la hora de comprar sus billetes a través de www.renfe.com deben:

- 1.- Seleccionar el tren que deseen marcando en cualquiera de las opciones disponibles (Básico, Elige, Elige Confort y Prémium).
- 2.- En el desplegable de tarifas seleccionar la tarifa de Congresos/Eventos.
- 3.- Introducir el número de autorización en la casilla que indica número de autorización (No válido para casilla código descuento).

Le recordamos que el organizador podrá anunciar el descuento ofrecido por Renfe en la web del evento, aunque la autorización se deberá enviar de forma individualizada y controlada bajo inscripción del asistente.

El incumplimiento de esta normativa será motivo de anulación del descuento.

Así mismo si fuera necesario, puede descargarla mediante el siguiente procedimiento:

- < p style='margin-left:25.0pt'>1.- Pulse en el siguiente [enlace](#) y elija la opción [Gestión de Solicitudes].
- 2.- Introduzca la referencia de su solicitud y su clave.
- 3.- Pulse sobre la opción versión imprimible.